

Утвержден приказом Управления
от 23.05.2016 № 01/2-04/727

**План Управления Россельхознадзора по Алтайскому краю и Республике Алтай
по противодействию коррупции на 2016-2017 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления Россельхознадзора по Алтайскому краю и Республике Алтай и урегулированию конфликта	Отдел государственной службы и кадров с делопроизводством	Постоянно	Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
1.2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по	Руководитель Управления, начальник отдела государственной службы и кадров	Постоянно	Выявление случаев несоблюдения федеральными

	случаям несоблюдения федеральными государственными служащими Управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	с делопроизводством		государственными гражданскими служащими Управления законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
1.3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Отдел государственной службы и кадров с делопроизводством	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
1.4.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Управления и размещение указанных сведений на официальном сайте Управления	Отдел государственной службы и кадров с делопроизводством	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении
1.5.	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими	Отдел государственной службы и кадров с делопроизводством	Ежегодно, до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии

				коррупции гражданскими служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.6.	Осуществление контроля исполнения федеральными государственными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.	Отдел государственной службы и кадров с делопроизводством	постоянно	Выявление случаев неисполнения федеральными государственными гражданскими служащими Управления по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы
1.7.	Мониторинг исполнения федеральными государственными служащими, установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Отдел государственной службы и кадров с делопроизводством	Ежегодно, до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными служащими Управления, установленного порядка сообщения о получении подарка
1.8.	Мониторинг исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Управления обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел государственной службы и кадров с делопроизводством	Ежегодно, до 1 октября	Выявление случаев неисполнения (несвоевременного исполнения) федеральными государственными гражданскими служащими по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

1.9.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы федеральной государственной гражданской службы Управления осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Отдел государственной службы и кадров с делопроизводством	постоянно	имущественного характера Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.10.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей	Отдел государственной службы и кадров с делопроизводством	постоянно	Формирование нетерпимого отношения федеральных государственных гражданских служащих Управления к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации
1.11.	Организация правового просвещения лиц, замещающих должности федеральной государственной службы по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными	Отдел государственной службы и кадров с делопроизводством	постоянно при назначении на должности, при изменении законодательства	Своевременное доведение до федеральных государственных гражданских служащих Управления положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на

	государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также изменений антикоррупционного законодательства.			официальном сайте Управления, на информационном стенде, направления информации в письменном виде для ознакомления
1.12.	Организация прохождения повышения квалификации федеральных государственных служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Отдел государственной службы и кадров с делопроизводством	Ежегодно, до 31 декабря	Повышение уровня квалификации федеральных государственных гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Организация систематического проведения Управлением оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации им своих функций.	Отдел государственной службы и кадров с делопроизводством	Ежегодно, до 31 декабря	Определение коррупционно-опасных функций Управления, а также корректировка перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Управления, замещение которых связано с коррупционными рисками
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных актов и иных документов Управления Россельхознадзора по Алтайскому краю и Республике Алтай с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Отдел правовой и организационно-аналитической работы в соответствии с порядком, утвержденным приказом № 1779 от 28.10.2009	Постоянно	Выявление и исключение коррупциогенных факторов в нормативных актах и проектах нормативных актов и иных документах Управления и их исключение
2.3.	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы	Отделы Управления; отдел правовой и	Постоянно	Недопущение принятия нормативных актов,

	нормативных актов, их проектов, иных документов	организационно-аналитической работы в соответствии с порядком, утверждённым приказом № 1779 от 28.10.2009		содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции
2.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении	Отдел государственной службы и кадров с делопроизводством; отделы Управления (в том числе путем направления материалов и сведений о коррупционных правонарушениях)	Постоянно	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.4.	Внедрение в деятельность Управления инновационных технологий государственного управления и администрирования	Отдел правовой работы, отдел государственной службы и кадров с делопроизводством, административно-хозяйственный отдел	2016-2017	Использование в деятельности Управления информационных технологий, позволяющих сократить коррупционные риски при работе с заявителями, а также переход на оказание услуг в электронном виде с использованием портала по оказанию государственных услуг
2.5.	Обеспечение внедрения и функционирования межведомственного электронного взаимодействия в Управлении и электронного взаимодействия Управления с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг	Административно-хозяйственный отдел; отделы Управления	2016-2017	Сокращение сроков рассмотрения обращений физических и юридических лиц, сокращение издержек хозяйствующих субъектов
2.6.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Отдел государственной службы и кадров с делопроизводством	Постоянно	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов
2.7.	Поэтапное внедрение в деятельность соответствующей компьютерной программы,	Отдел государственной службы и кадров с делопроизводством	до 01.10.2017	Осуществление автоматизированного сбора,

	разработанной Минтрудом России, на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС», в целях заполнения лицами, замещающими должности федеральной государственной службы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в электронной форме.			обработки и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в Управление
2.8.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Отдел экономики и финансов	Постоянно	Обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупок для государственных нужд
2.9	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных рисков	Отдел экономики и финансов	2016-2017	Уменьшение коррупционных рисков при размещении государственных заказов
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления			
3.1.	Обеспечение размещения в специализированном разделе о противодействии коррупции на официальном интернет-сайте Управления информации об антикоррупционной деятельности	Отдел государственной службы и кадров с делопроизводством; административно-хозяйственный отдел	Постоянно	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления
3.2.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	Отдел государственной службы и кадров с делопроизводством, административно-хозяйственный отдел	Ежегодно с 10 мая по 31 декабря 2016 г., с 10 мая по 31 декабря 2017 г.	Повышение результативности антикоррупционной деятельности
3.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Управления, требований к служебному поведению посредством: - функционирования «горячей линии» и/или	Отдел государственной службы и кадров с делопроизводством, административно-хозяйственный отдел	Постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении федеральными государственными служащими гражданскими служащими Управления ограничений и

	«телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Управления			запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
3.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Отдел государственной службы и кадров с делопроизводством	Постоянно	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением мер по вопросам противодействия коррупции
3.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и придании гласности фактов коррупции в Управлении	Помощник руководителя Управления	Постоянно	Обеспечение публичности и открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции
3.6	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении и организации проверки таких фактов	Помощник руководителя Управления, отдел государственной службы и кадров с делопроизводством	Постоянно	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Россельхознадзоре, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений