

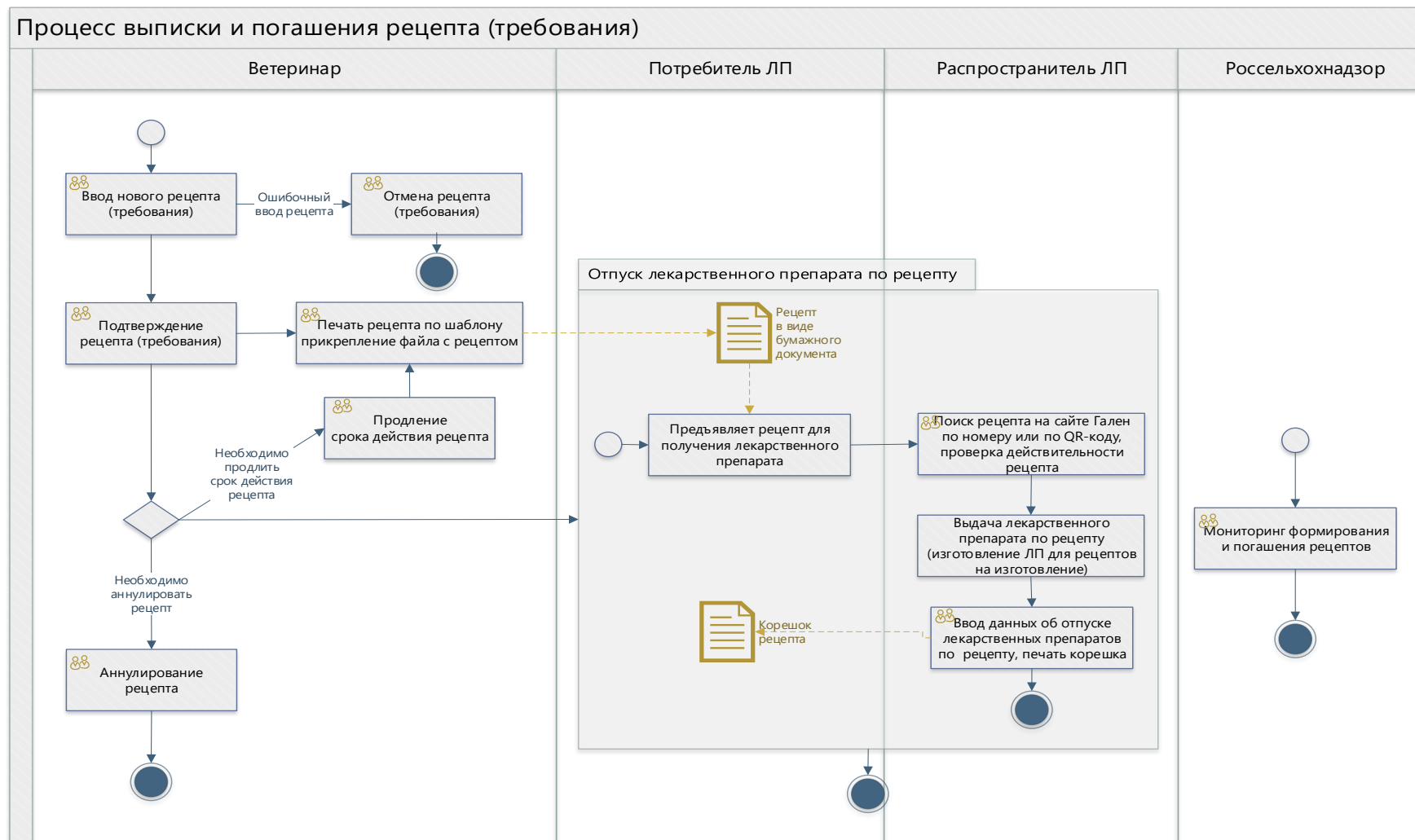
**Инструкция по работе в компоненте ФГИС «ВетИС» - «Гален»
пользователя с ролью «Ветеринар»
для организации ХС**

Содержание

1	Рецепты (требования)	3
1.1	Добавление нового рецепта (требования).....	7
1.1.1	Добавление нового рецепта (требования) путем дублирования	15
1.2	Поиск и просмотр рецептов.....	16
1.3	Редактирование рецепта (требования).....	20
1.4	Отмена рецепта (требования)	21
1.5	Подтверждение рецепта (требования).....	21
1.6	Формирование печатной формы рецепта.....	22
1.7	Прикрепление (скачивание) файла с рецептом	23
1.8	Аннулирование рецепта	25
1.8.1	Изменение сведений об аннулировании	26
1.9	Продление срока действия рецепта	27
1.9.1	Изменение (удаление) сведений о продлении срока действия рецепта	30
2	ОТВЕТЫ на часто задаваемые вопросы	32
2.1	Как подготовиться для работы в Гален с рецептами	32
2.2	Начало работы с рецептами	33
2.3	Заполнение полей при создании рецепта	34
2.4	Что делать с рецептом если	35
2.5	Как проверить что с моими рецептами	36

1 Рецепты (требования)

На схеме представлен общий процесс выписки и погашения рецепта (требования).



В таблице представлены описания участников процесса ввода нового рецепта (требования) и отпуска лекарственных препаратов по выписанному рецепту

П/н	Участник	Описание участника	Описание доступа к данным рецептов
1	Ветеринар	Пользователь, имеющий роль Ветеринар в системе Гален, и относящийся к ветеринарному учреждению или потребителю ЛП (по видам деятельности поднадзорных объектов).	При добавлении нового рецепта номер рецепта формируется с использованием номера поднадзорного объекта, к которому относится пользователь (ветеринарное учреждение или потребитель ЛП). Если пользователь Ветеринар относится к ветеринарному учреждению, то рецепт может быть выписан любому владельцу животных (потребителю ЛП). Если пользователь Ветеринар относится к потребителю ЛП (например, ветеринар фермы), рецепт может быть выписан только для этого потребителя ЛП (например, для этой фермы). Пользователю Ветеринару доступны рецепты, имеющие номер рецепта сформированного с использованием номера поднадзорного объекта, к которому относится пользователь (ветеринарное учреждение или потребитель ЛП).
2	Потребитель ЛП	Участник процесса, являющийся владельцем животных. Может быть не зарегистрирован как пользователь системы Гален.	Имеет доступ к данным рецепта по QR-коду, доступным незарегистрированному пользователю.
3	Распространитель ЛП	Пользователь, имеющий роль Распространитель ЛП в системе Гален, и относящийся к организации распространителю ЛП (по видам деятельности поднадзорных объектов).	При вводе данных о погашении рецепта имеет возможность найти рецепт по полному номеру рецепта или QR-коду и ввести данные о погашении. При корректировке данных о погашении имеет доступ к данным об отпусках (погашениях) выполненных его организацией (поднадзорным объектом).
4	Россельхознадзор	Пользователь РСХН	Имеет доступ к просмотру данным всех рецептов, зарегистрированных в системе.

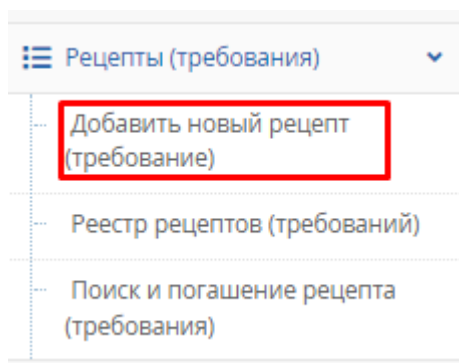
В таблице - Описание действий, выполняемых на каждом шаге процесса ввода нового рецепта (требования) и отпуска лекарственных препаратов по выписанному рецепту, и описание целесообразности выполнения каждого из действий

№ п/п	Исполнитель	Описание действия	Обоснование целесообразности действий и операций
1.	Ветеринар	Выполняет ввод данных нового рецепта (на изготовление или готовый ЛП, на одно или более действующих веществ), при этом номер рецепта формируется по поднадзорному объекту, выбранному пользователем (из списка ветеринарных учреждений – поднадзорных объектов ХС пользователя) или указанному пользователем при авторизации в системе.	Действие необходимо для ввода данных рецепта в систему и возможности его погашения при выдаче лекарственных препаратов
2.	Ветеринар	Отменяет ошибочно добавленный рецепт, при этом рецепт не удаляется.	Действие необходимо для возможности отмены рецепта в системе и прекращения его дальнейшей обработки.
3.	Ветеринар	Подтверждает введенные данные рецепта.	Действие необходимо для возможности дальнейшей работы с рецептом в системе.
4.	Ветеринар	При необходимости формирует печатную форму рецепта и выдает потребителю ЛП (владельцу животного) в бумажном виде. Печатная форма рецепта содержит QR-код для поиска рецепта в системе Гален. Либо оформляет рецепт на бланке и прикрепляет файл со сканом рецепта в системе.	Действие необходимо для выдачи рецепта владельцу животного и последующего получения лекарственных препаратов по этому рецепту. Владелец животного по номеру рецепта или QR-коду может найти и просмотреть рецепт на сайте Гален (в ограниченном составе атрибутов для незарегистрированного пользователя).
5.	Потребитель ЛП	Предъявляет рецепт распространителю ЛП для получения выписанного лекарственного препарата.	Действие необходимо, так как получение данного лекарственного препарата возможно только по рецепту.
6.	Распространитель ЛП	Выполняет поиск рецепта по номеру или QR-коду и проверяет действительность рецепта.	Действие необходимо для проверки подлинности рецепта, проверки того что рецепт не погашен и не аннулирован.
7.	Распространитель ЛП	Отпускает по рецепту лекарственные препараты (изготавливает если рецепт предполагает изготовление) в полном или не полном объеме, указанного в рецепте. При неполном погашении рецепта отпуск лекарственного препарата может быть осуществлен по этому рецепту снова до полного погашения рецепта и окончания его срока действия.	Ключевое действие процесса
8.	Распространитель ЛП	Вводит данные об отпуске (изготовлении) лекарственного препарата. Если отпущен полный объем, выписанный в рецепте, с учетом предыдущих отпусков по рецепту, то рецепту автоматически устанавливается статус Погашен. Если отпущен не полный объем - Частично погашен. Если рецепт на изготовление, то формирует печатную форму корешка рецепта и отдает потребителю ЛП.	Действие необходимо для контроля погашения рецепта. Выдача корешка рецепта потребителю необходима для информирования состава и способа потребления изготовленного лекарственного препарата.

№ п/п	Исполнитель	Описание действия	Обоснование целесообразности действий и операций
9.	Ветеринар	Продлевает рецепт при необходимости получения лекарственных препаратов более длительный период (более 30 дней).	Действие необходимо для продления срока действия рецепта и возможности отпуска по рецепту до указанного срока.
10.	Ветеринар	Аннулирует рецепт при условии, если по рецепту не были отпущены лекарственные препараты и нет необходимости в получении лекарственных препаратов по этому рецепту.	Действие необходимо для исключения получения лекарственного препарата по рецепту, аннулированному ветеринаром (например, при изменении плана лечения)

1.1 Добавление нового рецепта (требования)

Шаг 1. Перейти в раздел «Рецепты (требования)» и выбрать подраздел «Добавить новый рецепт (требование)».

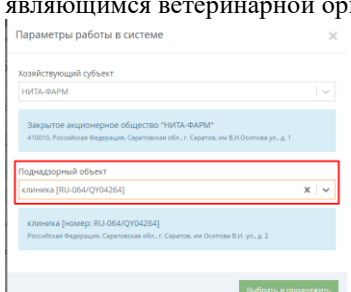


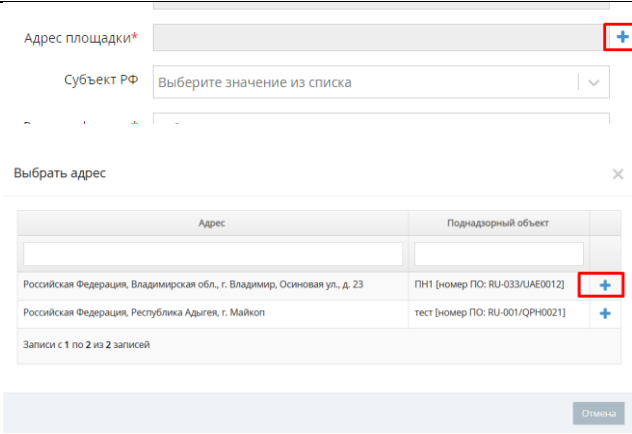
Шаг 2. На экране создания нового рецепта ввести сведения о ветеринарной организации (часть сведений система заполняет автоматически).

Сведения о ветеринарной организации оформления рецепта

Наименование	Закрытое акционерное общество "ФАРМ"
ОГРН/ОГРНИП	1026401026402
Адрес площадки	Российская Федерация, Саратовская обл., г. Саратов, им Осипова д. 2 [номер ПО: RU-064/QY04264]
Субъект РФ	Саратовская обл.
Рецепт оформил*	
Дата оформления*	09.02.2023


Все поля этого блока должны быть обязательно заполнены (автоматически или вручную). Состав сведений в блоке «Сведения о ветеринарной организации оформления рецепта»:


Поле	Описание заполнения	Пример заполнения
Наименование	Наименование организации пользователя. Заполняется автоматически, не доступно для изменения.	Закрытое акционерное общество "ФАРМ"
ОГРН/ОГРНИП	ОГРН/ОГРНИП организации пользователя. Заполняется автоматически, не доступно для изменения.	6148688114393
Адрес площадки	Адрес осуществления деятельности ветеринарной организации (поднадзорного объекта). Заполняется автоматически, если пользователь работает в системе с установленном поднадзорным объектом, являющимся ветеринарной организацией  В другом случае автоматически не заполняется и необходим выбор:	Российская Федерация, Саратовская обл., г. Саратов, им Осипова ул., д. 7 [номер ПО: RU-064/QY04264]

		
<p>Субъект РФ</p>	<p>Регион осуществления деятельности ветеринарной организации (поднадзорного объекта). Заполняется автоматически по Адресу площадки. Доступен для выбора, если для Адреса площадки не указан регион.</p> <p>Субъект РФ Выберите значение из списка</p> <p>Рецепт оформил* Алтайский край</p> <p>Дата оформления* Амурская обл.</p> <p>Амурская обл.</p> <p>Архангельская обл.</p> <p>Астраханская обл.</p>	<p>Саратовская обл.</p>
<p>Рецепт оформил</p>	<p>ФИО сотрудника, оформившего рецепт. Заполняется автоматически по пользователю, доступно для изменения.</p>	<p>Иванов Владимир Николаевич</p>
<p>Дата оформления</p>	<p>Дата оформления рецепта. Заполняется автоматически текущей датой, доступно для изменения.</p>	<p>09.02.2023</p>

Шаг 3. На экране создания нового рецепта ввести сведения об участниках производства кормов с добавлением лекарственных препаратов.

Уполномоченные участники производства кормов с добавлением лекарственных препаратов [+Добавить](#)

Сведения об участнике 


Наименование* ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КРАСНОЯРУЖСКИЙ СВИНОКОМПЛЕКС" 


ИНН* 3113000889

ОГРН/ОГРНИП* 1053103500559

Адрес* 309421, Российская Федерация, Белгородская обл., Краснояружский район, п. Красная Яруга, Полевая ул., д. 3

Комментарий об участии в производстве изготовление корма с премиксом

Сведения об участнике 

Наименование* ООО "Рога и копыта" 

ИНН* 7802501195

ОГРН/ОГРНИП* 9101647598538

Адрес* 309422, Российская Федерация, Белгородская обл., Краснояружский район, п. Красная Яруга, Полевая ул., д. 345

Комментарий об участии в производстве изготовление премикса с использованием антибиотиков

Состав сведений в блоке «Уполномоченные участники производства кормов с добавлением лекарственных препаратов»:

Поле	Описание заполнения	Пример заполнения
Наименование	Наименование ХС, участвующего в производстве кормов с лекарственными препаратами и предъявляющая рецепт в процессе производства (например, при закупке ЛП или премикса с ЛП) Заполняется путем выбора из справочника или вручную. Обязательно для заполнения. При выборе из справочника автоматически заполняются поля ИНН, ОГРН и Адрес.	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КРАСНОЯРУЖСКИЙ СВИНОКОМПЛЕКС"
ИНН	ИНН организации, участвующей в производстве кормов с лекарственными препаратами и предъявляющая рецепт в процессе производства (например, при закупке ЛП или премикса с ЛП) Заполняется автоматически (при выборе ХС из справочника) или вручную. Обязательно для заполнения.	7802501195
ОГРН/ОГРНИП	ОГРН/ОГРНИП организации, участвующей в производстве кормов с лекарственными препаратами и предъявляющая рецепт в процессе производства (например, при закупке ЛП или премикса с ЛП) Заполняется автоматически (при выборе ХС из справочника) или вручную. Обязательно для заполнения.	9101647598538

Адрес	Адрес организации, участвующей в производстве кормов с лекарственными препаратами и предъявляющая рецепт в процессе производства (например, при закупке ЛП или премикса с ЛП) Заполняется автоматически (при выборе ХС из справочника) или вручную. Обязательно для заполнения.	309422, Российская Федерация, Белгородская обл., Краснояружский район, п. Красная Яруга, Полевая ул., д. 345
Комментарий об участии в производстве	Заполняется вручную при необходимости уточнения участия в производстве Не обязательное	изготовление корма с премиксом изготовление премикса с использованием антибиотиков

Шаг 4. На экране создания нового рецепта ввести сведения о владельце животных.

Сведения о владельце животных

Тип владельца* Юрическое лицо/ИП x | v

Наименование* Ферма "Зеленая долина" +

Адрес* Белгородский район, село Хохлово, ул. Майская, д.17

Субъект РФ* Белгородская обл. x | v

Сведения о владельце животных

Тип владельца* Частное лицо x | v

ФИО* Иванов Иван Иванович

Адрес

Субъект РФ* Белгородская обл. x | v

Состав сведений в блоке «Сведения о владельце животных»:

Поле	Описание заполнения	Пример заполнения
Тип владельца	Заполняется путем выбора из двух значений: - Юрическое лицо/ИП - Частное лицо Обязательно для заполнения.	Юрическое лицо/ИП
Наименование	Заполняется для типа владельца Юрическое лицо/ИП вручную или путем выбора из справочника <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> Тип владельца* Юрическое лицо/ИП x v </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> Наименование* + </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Адрес* </div>	Ферма «Зеленая долина»

	<p>Выбрать владельца</p> <p>Название</p> <p>коп</p> <p>АО "НПФ "Экопром" +</p> <p>ЗАО "НПФ "Экопром" +</p> <p>Записи с 1 по 2 из 2 записей</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>	
ФИО	<p>Заполняется для типа владельца Частное лицо</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>	Иванов Иван Иванович
Адрес	<p>Заполняется вручную или выбирается из списка для выбранной организации.</p> <p>Наименование* АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ШАДРИНСКИЙ ЗООВЕТСНАБ" x</p> <p>Адрес* +</p> <p>Субъект РФ* Выберите значение из списка</p> <p>Наименование* Ферма "Зеленая долина" +</p> <p>Адрес* Белгородский район, село Хохлово, ул. Майская, д.17</p> <p>Субъект РФ* Белгородская обл. x v</p> <p>Обязательно для типа владельца Юридическое лицо/ИП.</p>	Белгородский район, село Хохлово, ул. Майская, д.17
Субъект РФ	<p>Заполняется автоматически по выбранному адресу организации или выбирается из списка вручную.</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>	Белгородская обл.

Шаг 5. Ввести сведения о животных. При необходимости добавить (кнопка [+ Добавить](#)) блок сведений (если рецепт для нескольких видов животных).

Сведения о животном

Вид животного*	пчёлы	x v
Пол	Смешанный	x v
Возраст	1-3 лет	
Вес		
Количество*	* 500 * 700 3 улья	Указать диапазон <input checked="" type="checkbox"/>
Идентификационный номер	идентификационный номер	Указать диапазон <input type="checkbox"/>
Кличка		

Состав сведений в блоке «Сведения о животном»:

Поле	Описание заполнения	Пример заполнения
------	---------------------	-------------------

Вид животного	Заполняется путем выбора из справочника. Обязательно для заполнения. При отсутствии необходимого значения написать обращение в техническую поддержку (контакты указаны в последних строках на каждой странице приложения)	пчёлы
Пол	Заполняется путем выбора из справочника. Не обязательно для заполнения.	Смешанный
Возраст	Описание возраста животного. Не обязательно для заполнения.	от 1 до 3 лет 1,5 года старые животные
Количество	Количество животных (число или диапазон с описанием). Обязательно для заполнения.	500-700 3 улья
Идентификационный номер	Уникальные идентификационные номера животных (при наличии таких номеров). Можно указать диапазон с описанием. Не обязательно для заполнения.	643093401123567
Кличка	Кличка (или клички) животных. Не обязательно для заполнения.	Петька, Ариша, Боня

Шаг 6. Ввести сведения о лекарственном препарате и действующих веществах, выписанных в рецепте. При необходимости добавить (кнопка + Добавить) блок сведений (если рецепт на несколько действующих веществ).

Сведения о лекарственном препарате

Лекарственный препарат ✕

Действующие вещества в составе лекарственного препарата + Добавить ▼

Сведения о действующем веществе

Действующее вещество* ✕ | ▼

Содержание/концентрация*

Выписано*

Единица измерения* ✕ | ▼

Состав сведений в блоке «Действующие вещества в составе лекарственного препарата»:

Поле	Описание заполнения	Пример заполнения
Лекарственный препарат	Заполняется путем выбора из реестра или вручную. Не обязательно для заполнения.	Левифлокс-Э-10
Действующее вещество	Заполняется путем выбора из справочника. Обязательно для заполнения. Если лекарственный препарат выбран из реестра, то предзаполняется по данным в реестре. При отсутствии необходимого значения написать обращение в техническую поддержку (контакты	Гентамицин

	указаны в последних строках на каждой странице приложения)	
Содержание/концентрация	Содержание/концентрация указанного действующего вещества в лекарственном препарате. Заполняется путем ручного ввода. Обязательно для заполнения.	5% 30-40% 19,5-21% 9,7% Не менее 0,05%
Выписано	Количество выписанного действующего вещества в указанных единицах измерения. Обязательно для заполнения.	40 1.55
Единица измерения	Заполняется путем выбора из списка: мл, мг, МЕ, грамм. Обязательно для заполнения. При отсутствии необходимого значения написать обращение в техническую поддержку (контакты указаны в последних строках на каждой странице приложения)	мг

Шаг 7. Ввести сведения о применении и изготовлении лекарственного препарата, включая указание вид рецепта: «**На изготовление**» или «**На готовый ЛП**».

При выборе вида рецепта «**На изготовление**» ввести данные рецепта на изготовление и сохранить рецепт (нажать «Сохранить»).

Сведения о применении и изготовлении лекарственного препарата

Вид рецепта*	На изготовление
Вид отпуска	Срочно
Дозировка*	иное 1 доза на 10 кг веса
<small>Измеренное и определенное количество лекарственного препарата, с указанием количества и частоты доз в течение определенного периода времени или заданных интервалов</small>	
Доза*	мг 4.5
<small>Количество лекарственного вещества для однократного введения в организм</small>	
Частота*	иное в первый день - 3 раза в день, во 2 день - 2 раза в день, в 3 день и далее по 1 разу в день
Время применения*	иное за 15 минут до приема пищи или через 2 часа после приема пищи
Длительность применения*	иное до исчезновения симптомов, но не более 10 дней
Форма выпуска*	раствор для орального применения
Способ изготовления*	развести в основе до заданной концентрации
Способ применения*	внутри с водой

При выборе вида рецепта «**На готовый лекарственный препарат**» ввести данные рецепта на готовый ЛП и сохранить рецепт (нажать «Сохранить»).

Сведения о применении и изготовлении лекарственного препарата

Вид рецепта* На готовый лекарственный препарат

Дозировка* иное * 1 доза на 10 кг веса
Измеренное и определенное количество лекарственного препарата, с указанием количества и частоты доз в течение определенного периода времени или заданных интервалов

Доза* мг * 4,5
Количество лекарственного вещества для однократного введения в организм

Частота* иное * в первый день - 3 раза в день, во 2 день - 2 раза в день, в 3 день и далее по 1 разу в день

Время применения* иное * за 15 минут до приема пищи или через 2 часа после приема пищи

Длительность применения* иное * до исчезновения симптомов, но не более 10 дней

Форма выпуска* раствор для орального применения

Способ применения* внутрь с водой

Сохранить Отмена

Состав сведений в блоке «Сведения о применении и изготовлении лекарственного препарата»:

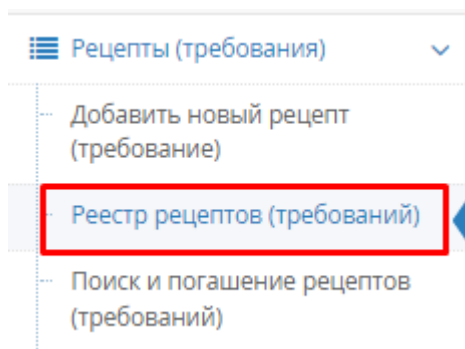
Поле	Описание заполнения	Пример заполнения
Вид рецепта	Заполняется путем выбора из двух значений: - На изготовление - На готовый лекарственный препарат Обязательно для заполнения.	На готовый лекарственный препарат
Вид отпуска	Заполняется путем выбора из двух значений: - Срочно - Немедленно Заполняется только для рецептов на изготовление. Не обязательно для заполнения.	Срочно
Дозировка	Дозировка - измеренное и определенное количество лекарственного препарата, с указанием количества и частоты доз в течение определенного периода времени или заданных интервалов Ввести дозировку для лечения животных: - описания в текстовом виде: выбор Иное и ввод текстового описания - или с использованием выбора единицы измерения: мл, доз., мл/кг, мг, МЕ/кг, мг/кг, МЕ, грамм и указание количества Обязательно для заполнения	1 мг/кг до 0,5 лет, 10 мг старше 1 доза на 10 кг веса МЕ/кг, 1.5
Доза	Доза - количество лекарственного вещества для однократного введения в организм Заполняется объем (масса) одной дозы лекарственного препарата путем: - описания в текстовом виде: выбор Иное и ввод текстового описания - или с использованием выбора единицы измерения: мл, мг, МЕ, грамм и указание количества	от 1,5 до 2 мг мг, 5.5

	Обязательно для заполнения	
Частота	Заполняется частота применения лекарственного препарата путем: - описания в текстовом виде: выбор Иное и ввод текстового описания - или с использованием выбора частоты применения: раз в час, раз в день и указание количества	В первый день – 3 раза в день, во 2 день – 2 раза в день, в 3 день и далее – 1 раз в день Раз в день, 3
Время применения	Обязательно для заполнения Заполняется время применения лекарственного препарата путем: - описания в текстовом виде: выбор Иное и ввод текстового описания - или с использованием выбора времени применения: Утром, Днем, Вечером, До кормления, После кормления, Во время кормления	За 15 минут до кормления или через 2 часа после кормления До кормления
Длительность применения	Обязательно для заполнения Заполняется длительность применения лекарственного препарата путем: - описания в текстовом виде: выбор Иное и ввод текстового описания - или с использованием выбора длительности: День, Неделя, Месяц, и указание количества.	До исчезновения покраснения, но не более 2 недель Неделя, 2
Форма выпуска	Заполняется путем выбора из справочника. Обязательно для заполнения. При отсутствии необходимого значения написать обращение в техническую поддержку (контакты указаны в последних строках на каждой странице приложения)	Мазь для наружного применения
Способ изготовления	Описание способа изготовления. Заполняется и обязательно для рецепта на изготовление.	Растворить в основе в заданной концентрации
Способ применения	Описание способа применения. Обязательно для заполнения	Смазать вокруг раны

Если при сохранении рецепта возникла ошибка, то необходимо проверить заполнение обязательных полей, на экране выделены красным.

1.1.1 Добавление нового рецепта (требования) путем дублирования

Шаг 1. Перейти в раздел «Рецепты (требования)» и выбрать подраздел «Реестр рецептов (требований)».



Шаг 2. Ввести значения одного или более параметров для поиска рецепта, который необходимо дублировать, и нажать «Найти».

Реестр

Поиск

Номер рецепта	QR-код Файл с QR-кодом электронного рецепта	Статус рецепта	Вид рецепта
Организация, оформившая рецепт	Субъект РФ (оформление)	Действующее вещество	
Владелец животных	Субъект РФ (потребление)	Организация, распространитель	
Субъект РФ (распространение)	ЛП	Дата оформления	
Срок действия	Дата отпуска (погашения)	Продление (дней)	

Найти Сбросить

Шаг 3. Открыть карточку рецепта и нажать «Дублировать рецепт».

Главная > Рецепты (требования) > Реестр рецептов (требований) > Просмотр

Просмотр рецепта (требования)

Общая информация

Номер рецепта (требования)	UAE0012-25-00024
Вид рецепта	На готовый лекарственный препарат
Дата оформления рецепта	24.02.2025
Срок действия	26.03.2025
Статус	Сформирован

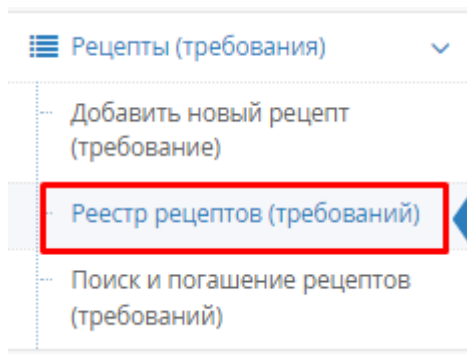
Сведения о рецепте	Отпуск (погашения)
<p>Дублировать рецепт</p> <p>Сформировать рецепт</p>	
Сведения о ветеринарной организации оформления рецепта	

Шаг 4. На экране создания нового рецепта при необходимости изменить заполненные при дублировании данные, ввести незаполненные данные и сохранить рецепт (аналогично п.п. 1.1).

1.2 Поиск и просмотр рецептов

Выполнить поиск и просмотр рецептов (требований) в реестре пользователь может только по своей организации (то есть пользователю доступны рецепты, оформленные его организацией).

Шаг 1. Перейти в раздел «Рецепты (требования)» и выбрать подраздел «Реестр рецептов (требований)».



Шаг 2. Ввести значения одного или более параметров поиска и нажать «Найти».
Реестр

Шаг 3. При необходимости найти рецепт по QR-коду выбрать файл с рецептом и нажать «Найти».

Главная > Рецепты (требования) > Реестр рецептов (требований)

Реестр

Поиск

Номер рецепта QR-код Статус рецепта Вид рецепта

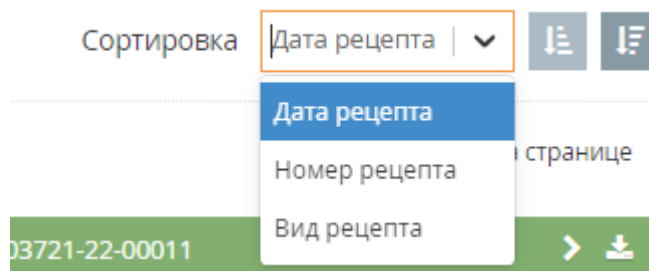
Организация, оформившая рецепт Субъект РФ (оформление) Действующее вещество

Владелец животных Субъект РФ (потребление) Организация, распространитель

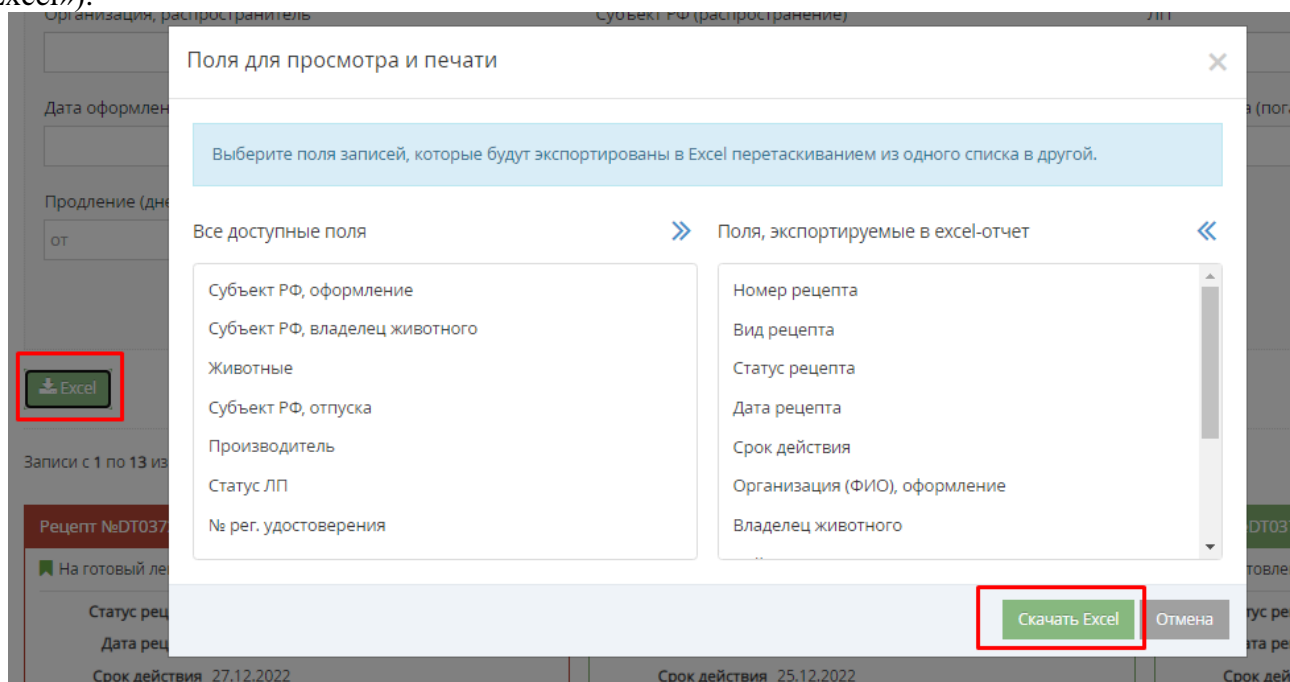
Субъект РФ (распространение) ЛП Дата оформления

Срок действия Дата отпуска (погашения) Продление (дней)

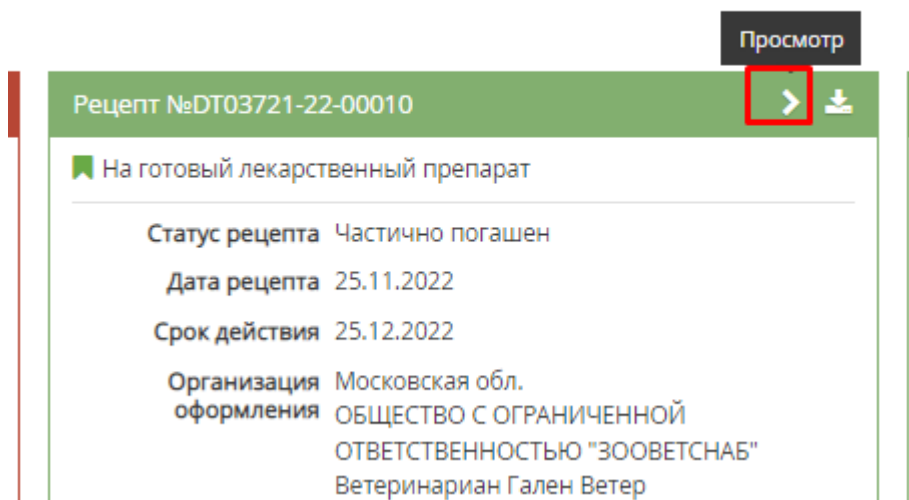
Шаг 4. При необходимости выполнить сортировку данных списка рецептов.



Шаг 5. При необходимости - выгрузить список рецептов во внешний файл (нажать «Excel»).



Шаг 6. Для просмотра сведений рецепта (требования) выбрать рецепт и перейти в его карточку.



Шаг 7. В карточке рецепта просмотреть сведения на вкладках и в блоках данных.
Просмотр рецепта (требования)

Общая информация

Номер рецепта (требования)	UAE0012-25-00022
Вид рецепта	На изготовление
Дата оформления рецепта	24.02.2025
Срок действия	26.03.2025
Статус	Частично погашен

Сведения о рецепте	Отпуск (погашения)	Продления, аннулирование	Журнал движения
<p> Дублировать рецепт Сформировать рецепт </p>			
Сведения о ветеринарной организации оформления рецепта ^			
Уполномоченные участники производства кормов с добавлением лекарственных препаратов 1 ^			
Сведения о владельце животных ^			
Сведения о животных 1 ^			
Сведения о лекарственном препарате ^			
Сведения о применении и изготовлении лекарственного препарата ^			
Файл			
Рецепт UAE0012-25-00022 от 24.02.2025.pdf			
Создание рецепта: Хсодин Ветеринарин Пнодин (24.02.2025 16:17:48) Последнее изменение: Хсодин Ветеринарин Пнодин (26.02.2025 11:29:47)			

1.3 Редактирование рецепта (требования)

Редактирование сведений рецепта доступно для неподтвержденных рецептов (в статусе «Создан»). Редактировать сведения рецепта пользователь может только по своей организации (то есть пользователю доступны рецепты, оформленные его организацией).

Шаг 1. Перейти в раздел «Рецепты (требования)», выбрать подраздел «Реестр рецептов (требований)» и найти рецепт.

Шаг 2. Если рецепт в статусе «Создан», то доступно редактирование сведений рецепта. Перейти в режим редактирования из реестра рецептов (нажать иконку на плашке с рецептом) или из карточки рецепта (нажать кнопку на вкладке Сведения о рецепте).

Просмотр рецепта (требования)

Общая информация

Номер рецепта (требования)	УАЕ0012-25-00025
Вид рецепта	На готовый лекарственный препарат
Дата оформления рецепта	25.02.2025
Срок действия	
Статус	Создан

Сведения о рецепте	Отпуск (погашения)	Журнал движения
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ✎ Редактировать рецепт 📄 Дублировать рецепт ✓ Подтвердить рецепт ✖ Отменить рецепт </div>		
Сведения о ветеринарной организации оформления рецепта		
Сведения о владельце животных		
Сведения о животных 1		
Сведения о лекарственном препарате		
Сведения о применении и изготовлении лекарственного препарата		
Создание рецепта: Хсодин Ветеринарин Пнодин (25.02.2025 18:40:09)		

Шаг 3. На экране редактирования рецепта изменить данные рецепта (состав сведений и блоков данных аналогичен п.п. 1.1) и нажать «Сохранить».

1.4 Отмена рецепта (требования)

Отмена рецепта (требования) доступно для неподтвержденных рецептов (статус «Создан»). Выполнить отмену рецепта пользователь может только по своей организации (то есть пользователю доступны рецепты, оформленные его организацией).

Шаг 1. Перейти в раздел «Рецепты (требования)», выбрать подраздел «Реестр рецептов (требований)», найти рецепт и открыть его карточку.

Шаг 2. Отменить рецепт: на вкладке «Сведения о рецепте» нажать «Отменить рецепт» и подтвердить действие.

Шаг 3. В карточке рецепта отображается статус отмененного рецепта (статус «Отменен»).

Общая информация

Номер рецепта (требования)	UAE0012-25-00002
Вид рецепта	На готовый лекарственный препарат
Дата оформления рецепта	11.01.2025
Срок действия	
Статус	Отменен

1.5 Подтверждение рецепта (требования)

Для формирования печатной формы рецепта и ввода сведений о погашении, рецепт необходимо подтвердить (установить статус «Сформирован»). Подтвержденный рецепт невозможно редактировать или отменить (при необходимости можно аннулировать).

Выполнить подтверждение рецепта пользователь может только по своей организации (то есть пользователю доступны рецепты, оформленные его организацией).

Шаг 1. Перейти в раздел «Рецепты (требования)», выбрать подраздел «Реестр рецептов (требований)», найти рецепт и открыть его карточку.

Шаг 2. Подтвердить рецепт: на вкладке «Сведения о рецепте» нажать «Подтвердить рецепт» и подтвердить действие.

Сведения о рецепте	Отпуск (погашения)	Журнал движения
✎ Редактировать рецепт 🔄 Дублировать рецепт ✔ Подтвердить рецепт ✖ Отменить рецепт		
Сведения о ветеринарной организации оформления рецепта ^		
Сведения о владельце животных ^		
Сведения о животных ^		
Сведения о лекарственном препарате ^		
Сведения о применении и изготовлении лекарственного препарата ^		
Создание рецепта: Хсодин Ветеринарин Пнодин (25.02.2025 18:40:09)		

Шаг 3. В карточке рецепта отображается статус подтвержденного рецепта (статус «Сформирован»).

Общая информация

Номер рецепта (требования)	UAE0012-25-00024
Вид рецепта	На готовый лекарственный препарат
Дата оформления рецепта	24.02.2025
Срок действия	26.03.2025
Статус	Сформирован

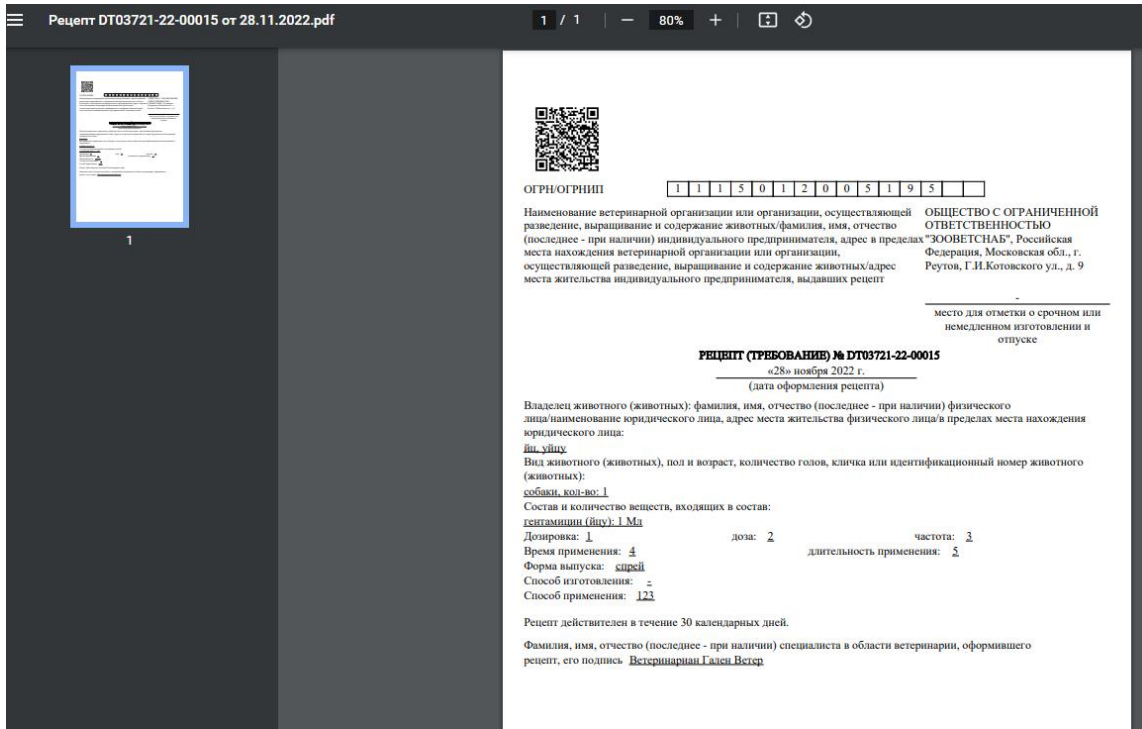
1.6 Формирование печатной формы рецепта

Формирование печатной формы рецепта возможно только для подтвержденного рецепта (статус не равен «Создан»). Выполнить формирование рецепта пользователь может только по своей организации (то есть пользователю доступны рецепты, оформленные его организацией).

Шаг 1. Перейти в раздел «Рецепты (требования)», выбрать подраздел «Реестр рецептов (требований)», найти рецепт и открыть его карточку.

Шаг 2. Сформировать рецепт: на вкладке «Сведения о рецепте» нажать «Сформировать рецепт».

Сведения о рецепте	Отпуск (погашения)	Продления, аннулирование	Журнал движения
🔄 Дублировать рецепт 📄 Сформировать рецепт			
Сведения о ветеринарной организации оформления рецепта ^			
Уполномоченные участники производства кормов с добавлением лекарственных препаратов ^			
Сведения о владельце животных ^			
Сведения о животных ^			
Сведения о лекарственном препарате ^			
Сведения о применении и изготовлении лекарственного препарата ^			

Шаг 3. Сформированный рецепт выгружен во внешний файл (*.pdf).**1.7 Прикрепление (скачивание) файла с рецептом**

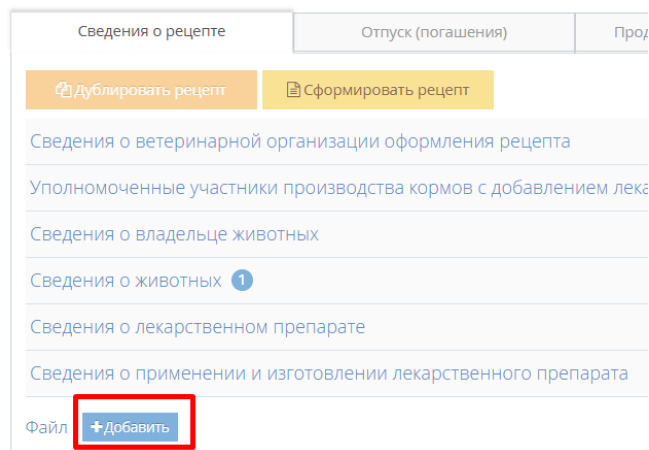
Прикрепление файла с рецептом может быть использовано для рецептов, выписанных на бланках вручную.

Прикрепить файл с рецептом возможно только для подтвержденного рецепта (статус не равен «Создан»). Прикрепить можно только один файл. Прикрепленный файл доступен для скачивания.

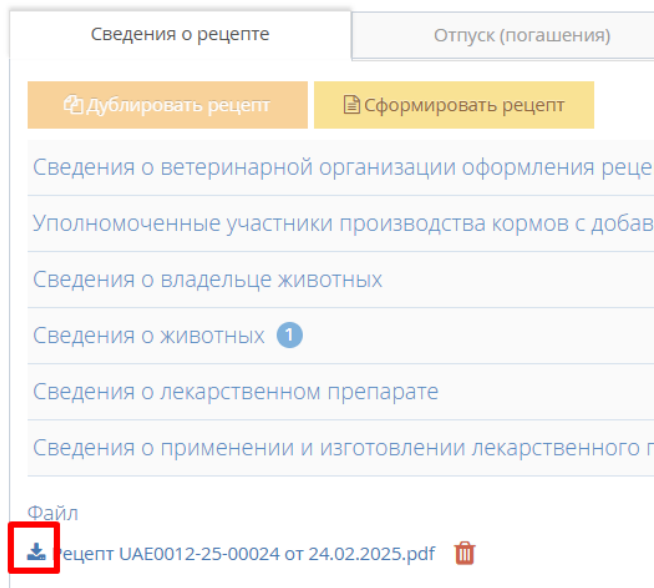
Прикрепить файл с рецептом пользователь может только по своей организации (то есть пользователю доступны рецепты, оформленные его организацией).

Шаг 1. Перейти в раздел «Рецепты (требования)», выбрать подраздел «Реестр рецептов (требований)», найти рецепт и открыть его карточку.

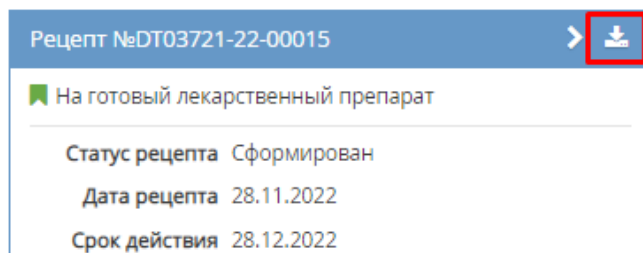
Шаг 2. Прикрепить файл с рецептом: на вкладке «Сведения о рецепте» нажать «Добавить» файл.



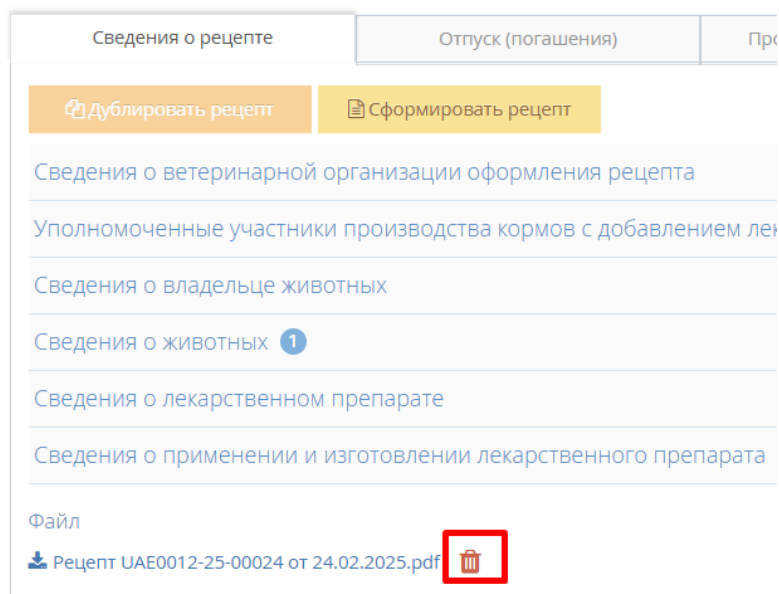
Шаг 3. Скачать прикрепленный файл с рецептом: в карточке рецепта на вкладке «Сведения о рецепте» нажать ссылку для скачивания файла.



Шаг 4. Другой способ скачать прикрепленный файл с рецептом: в реестре рецептов, на плашке рецепта нажать «Выгрузить».



Шаг 5. Удалить ошибочно прикрепленный файл с рецептом: в карточке рецепта на вкладке «Сведения о рецепте» нажать кнопку для удаления прикрепленного файла.



1.8 Аннулирование рецепта

Аннулирование рецепта может быть выполнено для сформированного рецепта, по которому не было отпуска (погашения) лекарственных препаратов (статус рецепта «Сформирован»). Аннулировать рецепт пользователь может только по своей организации (то есть пользователю доступны рецепты, оформленные его организацией).

Шаг 1. Перейти в раздел «Рецепты (требования)», выбрать подраздел «Реестр рецептов (требований)», найти рецепт и открыть его карточку.

Шаг 2. На вкладке «Продление, аннулирование» нажать «Аннулировать рецепт».

Главная > Реестры > Список рецептов (требований) > Просмотр

Просмотр рецепта (требования)

Общая информация

Номер рецепта (требования)	DT03721-22-00015
Срок действия	28.12.2022
Дата оформления рецепта	28.11.2022
Статус	Сформирован

Сведения о рецепте	Отпуск (погашения)	Продления, аннулирование
<input type="button" value="Продлить рецепт"/> <input type="button" value="Аннулировать рецепт"/>		

Шаг 3. Ввести данные об аннулировании и нажать «Сохранить».

Главная > Реестры > Список рецептов (требований) > Просмотр > Добавить сведения об аннулировании рецепта (требования)

Добавить сведения об аннулировании рецепта (требования)

Ответственный за аннулирование*	Ветеринариан Гален Ветер
Дата аннулирования*	29.11.2022

Шаг 4. В карточке рецепта просмотреть введенные данные об аннулировании на вкладке «Продление и аннулирование» и установленный статус рецепта «Аннулирован».

Просмотр рецепта (требования)

Общая информация

Номер рецепта (требования)	UAE0012-25-00017
Вид рецепта	На готовый лекарственный препарат
Дата оформления рецепта	20.02.2025
Срок действия	22.03.2025
Статус	Аннулирован

Сведения о рецепте Отпуск (погашения) Продления, аннулирование

Сведения об аннулировании рецепта

[✎ Редактировать](#)

Ответственный за аннулирование	Хсодин Ветеринарин Пнодин
Дата аннулирования	20.02.2025

1.8.1 Изменение сведений об аннулировании

Изменение сведений об аннулировании рецепта может быть выполнено для аннулированного рецепта (статус рецепта «Аннулирован»). Изменить аннулирование рецепта пользователь может только по своей организации (то есть пользователю доступны рецепты, оформленные его организацией).

Шаг 1. Перейти в раздел «Рецепты (требования)», выбрать подраздел «Реестр рецептов (требований)», найти рецепт и открыть его карточку.

Шаг 2. На вкладке «Продление, аннулирование» в блоке данных «Сведения об аннулировании рецепта» нажать «Изменить аннулирование рецепта».

Сведения о рецепте Отпуск (погашения) Продления, аннулирование

Сведения об аннулировании рецепта

[✎ Редактировать](#)

Ответственный за аннулирование	Хсодин Ветеринарин Пнодин
Дата аннулирования	20.02.2025

Шаг 3. Изменить данные об аннулировании и нажать «Сохранить».

Сведения об аннулировании рецепта (требования)

Ответственный за аннулирование*

Дата аннулирования*

1.9 Продление срока действия рецепта

Продление срока действия рецепта может быть выполнено для сформированного, не аннулированного и не погашенного полностью рецепта (статус рецепта «Сформирован» или «Частично погашен»). Рецепт может быть продлен не более чем на год (от даты выписки рецепта) и не более чем указано в справочнике для действующего вещества в составе рецепта (большинство действующих веществ допускает продление не более чем на месяц).

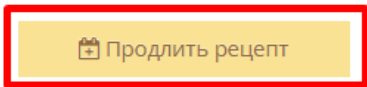
Продлить срок действия рецепта пользователь может только по своей организации (то есть пользователю доступны рецепты, оформленные его организацией).

Шаг 1. Перейти в раздел «Рецепты (требования)», выбрать подраздел «Реестр рецептов (требований)», найти рецепт и открыть его карточку.

Шаг 2. На вкладке «Продление, аннулирование» нажать «Продлить рецепт».

Общая информация

Номер рецепта (требования)	UAE0012-25-00022
Вид рецепта	На изготовление
Дата оформления рецепта	24.02.2025
Срок действия	26.03.2025
Статус	Частично погашен

Сведения о рецепте	Отпуск (погашения)	Продления, аннулирование
		

Шаг 3. Ввести данные о продлении и нажать «Сохранить».

Главная > Реестры > Список рецептов (требований) > Просмотр > Добавить сведения о продлении рецепта (требования)

Добавить сведения о продлении рецепта (требования)

Срок продления рецепта*	<input type="text"/>
Ответственный за продление*	Ветеринариан Гален Ветер
Дата продления*	29.11.2022

Шаг 4. В карточке рецепта просмотреть введенные данные о продлении на вкладке «Продление и аннулирование».

Просмотр рецепта (требования)

Общая информация

Номер рецепта (требования)	UAE0012-25-00022
Вид рецепта	На изготовление
Дата оформления рецепта	24.02.2025
Срок действия	06.04.2025 (продлен)
Статус	Частично погашен

Сведения о рецепте	Отпуск (погашения)	Продления, аннулирование
--------------------	--------------------	--------------------------

Сведения о продлении рецепта

[✎ Редактировать](#) [📄 Сформировать рецепт](#)

Срок продления рецепта	06.04.2025
Ответственный за продление	Хсодин Ветеринарин Пнодин
Дата продления	26.02.2025

Шаг 5. Сформировать рецепт с учетом срока продления и просмотреть сформированный файл с рецептом.

Сведения о рецепте	Отпуск (погашения)	Продления, аннулирование
--------------------	--------------------	--------------------------

Сведения о продлении рецепта

[✎ Редактировать](#) [📄 Сформировать рецепт](#)

Срок продления рецепта	06.04.2025
Ответственный за продление	Хсодин Ветеринарин Пнодин
Дата продления	26.02.2025

РЕЦЕПТ (ТРЕБОВАНИЕ) № UAE0012-25-00022
 «24» февраля 2025 г.
 (дата оформления рецепта)

Владелец животного (животных): фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица /наименование юридического лица, адрес места жительства физического лица/в пределах места нахождения юридического лица:
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ШАЛРИНСКИЙ ЗООВЕТСНАБ", 641500, Российская Федерация, Курганская обл., Лебяжьевский район, рп. Лебяжье, Лукиновская ул., д. 59
 Вид животного (животных), пол и возраст, количество голов, кличка или идентификационный номер животного (животных):
кролики, пол: Самец, возраст: 3, вес: 2, кол-во: 1, кличка: Крол, номер: 1234

Лекарственный препарат:
Тест14.03.2024

Состав и количество веществ, входящих в состав:
альфациперметрин (600 Мл): 600.00 Мл; окситетрациклин (760 Мл): 700.00 Мл; триметоприм (250 Мл): 250.00 Мл; цефалексина моногидрат (540 Мл): 540.00 Мл
 Дозировка: **5.00 Мл** доза: **15.00 Мл** частота: **3 Раз в день**
 Время применения: **До кормления** длительность применения: **2 Неделя**
 Форма выпуска: **спрей**
 Способ изготовления: **Тестовый способ изготовления 24022025**
 Способ применения: **Тестовый способ применения 24022025**

Рецепт действителен в течение 30 календарных дней.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста в области ветеринарии, оформившего рецепт, его подпись **Хсодин Ветеринарин Пнодин**

Срок действия рецепта продлен до **06.04.2025**

Шаг 6. Прикрепить файл с продленным рецептом (при необходимости прикрепить скан продленного рецепта, оформленного на бланке вручную).

Сведения о продлении рецепта

Срок продления рецепта	06.04.2025
Ответственный за продление	Хсодин Ветеринарин Пнодин
Дата продления	26.02.2025

Файл

Шаг 7. Скачать прикрепленный файл с продленным рецептом.

Срок продления рецепта	06.04.2025
Ответственный за продление	Хсодин Ветеринарин Пнодин
Дата продления	26.02.2025

Файл Рецепт UAE0012-25-00022 от 24.02.2025 (1).pdf

Шаг 8. Удалить прикрепленный файл с продленным рецептом (в случае ошибочного прикрепления файла).

Срок продления рецепта	06.04.2025
Ответственный за продление	Хсодин Ветеринарин Пнодин
Дата продления	26.02.2025

Файл Рецепт UAE0012-25-00022 от 24.02.2025 (1).pdf

1.9.1 Изменение (удаление) сведений о продлении срока действия рецепта



Изменение (удаление) продления срока действия рецепта может быть выполнено в случае ошибочного продления рецепта.

Изменить (удалить) продление срока действия рецепта пользователь может только по своей организации (то есть пользователю доступны рецепты, оформленные его организацией).

Шаг 1. Перейти в раздел «Рецепты (требования)», выбрать подраздел «Реестр рецептов (требований)», найти рецепт и открыть его карточку.



Шаг 2. На вкладке «Продление, аннулирование» нажать «Изменить продление рецепта».

Сведения о продлении рецепта

 Редактировать	 Сформировать рецепт
---	---

Срок продления рецепта	06.04.2025
Ответственный за продление	Хсодин Ветеринарин Пнодин
Дата продления	26.02.2025

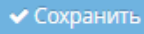
Файл

 Рецепт UAE0012-25-00022 от 24.02.2025 (1).pdf 

Шаг 3. Изменить сведения о продлении и нажать «Сохранить».

Сведения о продлении рецепта (требования)

Срок продления рецепта*	20.01.2023
Ответственный за продление*	Ветеринариан Гален Ветер
Дата продления*	29.11.2022

Шаг 4. При необходимости удалить сведения о продлении на вкладке «Продление, аннулирование» нажать «Удалить продление рецепта».

Сведения о продлении рецепта ▼

✎ Редактировать📄 Сформировать рецепт🗑 Удалить

Срок продления рецепта	06.04.2025
Ответственный за продление	Хсодин Ветеринарин Пнодин
Дата продления	26.02.2025

Файл

📄 Рецепт UAE0012-25-00022 от 24.02.2025 (1).pdf 🗑

2 ОТВЕТЫ на часто задаваемые вопросы

2.1 Как подготовиться для работы в Гален с рецептами

2.1.1. Обязательно ли выписывать рецепты с использованием Гален?

Ответ: Нет, но это не отменяет необходимости выписки рецепта на ВЛП и отпуска ВЛП по рецепту в соответствии с законодательством.

2.1.2. Как и где зарегистрироваться для работы с рецептами в Гален?

Ответ: порядок регистрации приведен на сайте РСХН (<https://fsvps.gov.ru/news/o-recepturnom-otpuske-lekarstvennyh-preparatov-dlja-veterinarnogo-primeneniya/>)

2.1.3. Кратко, что надо сделать для возможности работы с рецептами в Гален?

Ответ:

- 1 – зарегистрировать в ВетИС «Цербер» – ХС и поднадзорные объекты (обратить внимание на вид деятельности, [рекомендуемые виды деятельности для работы с рецептами](#))
- 2 - зарегистрировать пользователя - Администратора ХС в ВетИС «Паспорт»
- 3 – зарегистрировать пользователей ХС и выдать права на работу в Гален (выполняет Администратор ХС в ВетИС «Паспорт»)
- 4 – авторизоваться в Гален и проверить доступность раздела Рецепты
- 5 – при необходимости настроить работу пользователей только с определенными поднадзорными объектами – обратиться в техподдержку Гален (в будущем эта функция будет передана Администратору ХС)

2.1.4. В процессе регистрации ХС и поднадзорных объектов возникли вопросы (проблемы), куда обратиться?

Ответ: обратитесь в техническую поддержку ВетИС «Цербер».

2.1.5. В процессе регистрации пользователей возникли вопросы (проблемы), куда обратиться?

Ответ: обратитесь в техническую поддержку ВетИС «Паспорт».

2.1.6. ХС и поднадзорные объекты давно зарегистрированы в Цербер, что нужно сделать для возможности работы с рецептами в Гален?

Ответ:

- 1 – в личном кабинете ВетИС «Цербер» проверить состав поднадзорных объектов, обратить внимание на виды деятельности ([рекомендуемые виды деятельности для работы с рецептами](#)), при необходимости обратиться с заявлением на изменение поднадзорных объектов в установленном порядке
- 2 – зарегистрировать новых пользователей ХС (при необходимости), выдать права пользователям на работу в Гален (выполняет Администратор ХС в ВетИС «Паспорт»)

2.1.7. Что должен сделать сотрудник ХС для возможности работы с рецептами в Гален?

Ответ: обратиться к администратору ХС в соответствии с внутренним регламентом.

2.1.8. Можно ли от физического лица (самозанятого) работать с рецептами в Гален?

Ответ: нет, в Гален работают пользователи ХС, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями.

2.1.9. Может ли один пользователь работать с рецептами в Гален от разных ХС и поднадзорных объектов?

Ответ: да, ХС и поднадзорный объект выбираются при авторизации в Гален и могут быть изменены в процессе работы в системе.

Важно: привязка пользователя к ХС осуществляется администратором ХС в ВетИС «Паспорт», привязка пользователя к поднадзорному объекту осуществляется администратором Гален (обратитесь в поддержку Гален)

2.1.10. Как проверить, что пользователь настроен правильно для работы в Гален с рецептами?

Ответ:

1 – авторизуйтесь в Гален и убедитесь, что в правом верхнем углу экрана выведено верное ФИО, наименование ХС, наименование поднадзорного объекта (если пользователь привязан к поднадзорному).

2 – убедитесь в доступности раздела Рецепты (в том числе подраздел Реестр рецептов (требований)).

3 – перейдите на экран создания рецепта и убедитесь, что данные о ХС и адрес площадки выведены корректно. Если адрес площадки не заполнен, то выполните выбор поднадзорного объекта и убедитесь, что в списке для выбора есть все необходимые поднадзорные объекты.

4 – если какой-то из пунктов проверки не успешен, то обратитесь к администратору ХС.

2.1.11. Что делать администратору ХС, если пользователь не может выбрать нужный поднадзорный объект при создании рецепта (объект отсутствует)?

Ответ: в личном кабинете ВетИС «Цербер» проверить состав поднадзорных объектов, обратить внимание на виды деятельности ([рекомендуемые виды деятельности для работы с рецептами](#)), при необходимости обратиться с заявлением на изменение поднадзорных объектов в установленном порядке.

2.1.12. Что делать администратору ХС, если пользователь должен работать с рецептами определенных поднадзорных объектов?

Ответ: обратиться в техподдержку Гален с просьбой привязать пользователя к определенному поднадзорному объекту (одному или нескольким).

2.2 Начало работы с рецептами

2.2.1. Нет пункта для создания рецепта в разделе Рецепты, в чем проблема?

Ответ: авторизуйтесь в Гален и проверьте правильность настройки учетной записи (см. ответ на вопрос 2.1.10)

2.2.2. На экране создания рецепта неверные данные о ХС и их невозможно изменить, что делать?

Ответ: при создании рецепта данные о ХС подтягиваются из Цербер автоматически, изменить в рецепте нельзя, обратитесь к Администратору ХС.

2.2.3. На экране создания рецепта не заполнен адрес площадки и не доступен для заполнения, что делать?

Ответ: вручную адрес площадки не заполняется, необходимо нажать «+» рядом с полем и выбрать поднадзорный объект.

2.2.4. На экране создания рецепта при выборе поднадзорного объекта нет нужного, что делать?

Ответ: при создании рецепта данные о поднадзорных объектах подтягиваются из Цербер, обратитесь к Администратору ХС.

2.2.5. Каждый раз при создании рецепта нужно выбирать адрес площадки, можно ли сделать автозаполнение?

Ответ: если пользователь работает от ограниченного числа поднадзорных объектов, то необходимо обратиться в техническую поддержку Гален для настройки в профиле пользователя привязки к поднадзорным объектам. После выполнения настройки пользователь при авторизации в Гален будет иметь возможность выбрать конкретный поднадзорный объект и работать с рецептами от этого объекта.

2.2.6. В целом, как работать с рецептами в Гален, рецепт создан, что дальше?

Ответ: рецепт необходимо создать, проверить что заполнен правильно (при необходимости подкорректировать), подтвердить (после подтверждения изменить рецепт нельзя), сформировать на бланке и передать потребителю (отправить по email или распечатать).

2.3 Заполнение полей при создании рецепта

2.3.1. Можно ли ФИО ответственного за выписку рецепта сделать выбором из списка, а не вводить каждый раз вручную?

Ответ: нет, выбор из списка не предусмотрен. Поле «Рецепт оформил» заполняется автоматически (ФИО пользователя) и редактируется.

2.3.2. Можно ли создать шаблон рецепта, чтобы каждый раз не заполнять одни и те же данные по выписанным ЛП?

Ответ: используйте функцию дублирования рецепта (см. описание в п.п. 1.1.1)

2.3.3. Можно ли адрес владельца животного выбрать из списка, а субъект РФ устанавливался бы автоматически?

Ответ: да, если владелец выбран из справочника, то адрес можно выбрать из списка адресов площадок ХС (при наличии в Цербер)

2.3.4. Каким образом указать количество животных (например, цыплят или пчел), если не известно их точное количество?

Ответ: указать «диапазон», ввести диапазон значений (например: 100-150) и ввести описание (например: два ящика цыплят)

2.3.5. Каким образом при указании выписанного действующего вещества указать количество выписанных таблеток?

Ответ: рецепт не содержит количество выписанных лекарственных форм (таблеток, капсул) или количество упаковок (блистеров, пачек), необходимо указать количество действующих веществ (например: 100 мг, 50 мл)

2.3.6. Что делать, если нужного действующего вещества нет в списке?

Ответ: обратиться в РСХН для дополнения справочника, а также можно ввести вручную в рецепте

2.3.7. Что делать, если нужной единицы измерения для действующего вещества нет в списке?

Ответ: обратиться в РСХН

2.3.8. Что указать в поле Выписано в Сведениях о действующем веществе – сколько выписано для одного животного, или для всех животных?

Ответ: для всех животных, на которых выписаны ЛП в этом рецепте

2.3.9. Чем отличаются Доза и Дозировка, как заполнить эти поля?

Ответ: на экранной форме эти поля содержат пояснение

Дозировка: Измеренное и определенное количество лекарственного препарата, с указанием количества и частоты доз в течение определенного периода времени или заданных интервалов

Доза: Количество лекарственного вещества для однократного введения в организм

2.3.10. Что такое «Иное» для заполнения полей в Сведениях о применении ЛП?

Ответ: для возможности детального описания значений в текстовом поле

2.3.11. По какому полю выполняется контроль отпуска (погашения) ЛП по рецепту?

Ответ: контроль выполняется по количеству действующих веществ (выписано и отпущено)

2.3.12. Как установить срок действия рецепта?

Ответ: срок действия рецепта устанавливается автоматически: дата оформления рецепта + 30 дней. При необходимости рецепт можно продлить еще на срок до 30 дней (или более, в зависимости от ДВ в рецепте).

2.4 Что делать с рецептом если ...

2.4.1. Рецепт случайно создан, как удалить?

Ответ: если рецепт еще не подтвержден, то его можно отменить (описание действия в п.п. 1.4)

2.4.2. Рецепт подтвержден ошибочно, необходимо удалить, как это сделать?

Ответ: если рецепт подтвержден ошибочно и по нему не было отпуска ЛП, то рецепт можно аннулировать (описание действия в п.п. 1.8)

2.4.3. В рецепте обнаружена ошибка, как исправить?

Ответ: если рецепт еще не подтвержден, то можно выполнить редактирование рецепта (описание действия в п.п. 1.3). Если рецепт подтвержден, то необходимо его аннулировать (описание действия в п.п. 1.8) и создать новый рецепт с помощью функции дублирования и заполнить рецепт правильно.

2.4.4. Рецепт имеет только 1 месяц срок действия, как увеличить?

Ответ: если рецепт еще не погашен, то можно продлить срок действия (описание действия в п.п. 1.9)

2.4.5. Нужно выписать точно такой же рецепт, как это сделать быстро?

Ответ: можно создать новый рецепт с использованием функции дублирования рецепта

2.4.6. Как передать рецепт владельцу животного?

Ответ: необходимо выполнить формирование печатной формы рецепта (описание действия в п.п. 1.6), напечатать и передать в бумажном виде, или отправить по email (если владелец животного имеет email).

2.5 Как проверить что с моими рецептами

2.5.1. Как получить список выписанных рецептов?

Ответ: перейдите в реестр рецептов, установите необходимые параметры фильтра и сортировку, просматривайте реестр на экране и при необходимости выгрузите в файл (описание в п.п. 1.2)

2.5.2. Как проверить отпущены ли ЛП по рецепту, когда и какие ЛП?

Ответ: перейдите в реестр, найдите рецепт и откройте его карточку (описание в п.п. 1.2), в карточке на вкладке Отпуск (погашение) просмотрите сведения об отпуске ЛП.

2.5.3. Обязательно ли рецепт должен быть Погашен и это должно быть зафиксировано в Гален?

Ответ: нет, отпуск по рецепту может быть в ветаптеках, где учет ведется в бумажных журналах

2.5.4. Надо ли что-то делать с выписанными рецептами, они так и будут в системе?

Ответ: все рецепты остаются в системе. Если рецепт не погашен, то при истечении срока действия (продления) устанавливается статус Просрочен. Таким образом, каждый рецепт получает в системе финальные статусы Погашен или Просрочен.

2.5.5. Надо ли удалять рецепты через определенное время?

Ответ: нет, каждый рецепт получает в системе финальные статусы Погашен или Просрочен.

2.5.6. Кто имеет доступ к сведениям о рецепте?

Ответ:

1 - любой неавторизованный пользователь по номеру рецепта или по QR-коду может просмотреть краткую информацию по рецепту на экране «Поиск и погашение рецептов (требований)», реестр рецептов такому пользователю недоступен

2 – пользователь ХС, выписывающий рецепты, видит рецепты, выписанные только от своего ХС и своего поднадзорного объекта (если поднадзорный объект указан при авторизации в Гален)

3 – пользователь ХС, отпускающий ЛП по рецептам, видит рецепты, по которым отпущены ЛП в его ХС и поднадзорном объекте (если поднадзорный объект указан при авторизации в Гален)