

Приложение 2
к приказу Управления
Россельхознадзора по
Алтайскому краю и
Республике Алтай
№ 01/2-04/930
от 24.07.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при Управлении Федеральной службы
по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Алтайскому краю и
Республике Алтай

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета при Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Алтайскому краю и Республике Алтай (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля при Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Алтайскому краю и Республике Алтай (далее - Управление).

1.3. Общественный совет создается с целью:

- усиления гарантий защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора);
- совершенствования деятельности Управления;
- осуществления общественного контроля за деятельностью Управления;
- проведения мониторинга нарушений законодательства в закрепленной сфере деятельности.

1.4. Основными задачами Общественного совета являются:

- предупреждение, пресечение необоснованных административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности и избыточного контроля (надзора) за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства;
- информирование предпринимательского сообщества и граждан о целях, задачах, полномочиях и деятельности Управления;
- просвещение предпринимателей и реализация мер, направленных на предупреждение и минимизацию нарушений ветеринарного, фитосанитарного и земельного законодательства;
- повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности Управления;
- проведение независимой оценки качества работы Управления;

- выработка обоснованного общественного мнения о качестве государственных услуг, предоставляемых Управлением.

1.5. Решения Общественного совета, а также заключения, предложения и обращения, носят рекомендательный характер.

1.6. Положение об Общественном совете, персональный состав Общественного совета и изменения, вносимые в них, утверждаются приказом Управления.

1.7. Работа Общественного совета строится на добровольной основе, принципах открытости и партнерства и строго в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, а также настоящего Положения.

2. Компетенция Общественного совета

2.1. Общественный совет вправе:

2.1.1. рассматривать общественные инициативы граждан Российской Федерации, общественных объединений, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти в области контроля и надзора в сфере ветеринарии, карантина и защиты растений, обеспечения соблюдения требований земельного законодательства, семеноводства сельскохозяйственных растений, селекционных достижений, обеспечения качества и безопасности зерна, крупы, комбикормов и компонентов для их производства, а также побочных продуктов переработки зерна, защиты населения от болезней общих для человека и животных;

2.1.2. проводить слушания по приоритетным направлениям развития государственного контроля и надзора в установленных сферах деятельности Управления;

2.1.3. вносить предложения по организации сотрудничества Управления с органами исполнительной власти Алтайского края, Республики Алтай, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями;

2.1.4. проводить оценку эффективности деятельности Управления;

2.1.5. участвовать в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов.

2.1.6. приглашать на заседания Общественного совета руководителей структурных подразделений Управления, представителей общественных объединений, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2.1.7. взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета.

2.2. Общественный совет не рассматривает обращения, связанные со спорами хозяйствующих субъектов, а также жалобы на решения судебных органов, действия органов следствия и дознания и иных органов.

3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется на основании п. 2 ст. 20 Федерального закона от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» и постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2005 № 481 «О Порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, руководство которыми осуществляют Правительство Российской Федерации, федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам, а также федеральных службах и федеральных агентствах, руководство которыми осуществляют Правительство Российской Федерации».

3.2. Общественный совет формируется в составе председателя, секретаря и членов Общественного совета на основе добровольного участия.

3.3. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста. При этом учитываются профессиональные качества, образование, опыт работы, необходимые для обсуждения вопросов в сфере деятельности Управления.

3.4. Работа членов Общественного совета осуществляется на общественных началах и на безвозмездной основе.

3.5. Членами Общественного совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, в также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, лица, признанные недееспособными на основании решения суда, лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость, лица, имеющие двойное гражданство.

3.6. Руководитель Управления определяет кандидатуры членов Общественного совета и вносит изменения в его состав с учетом предложений председателя Общественного совета и его членов.

3.7. Председатель и секретарь Общественного совета избираются из числа членов совета открытым голосованием на первом заседании Общественного совета простым большинством (из числа присутствующих). Решение об избрании председателя и секретаря Общественного совета оформляется протоколом заседания Общественного совета.

Вопрос об освобождении председателя, секретаря Общественного совета от должности рассматривается Общественным советом по их личному заявлению или по предложению более одной пятой числа всех членов Общественного совета. Решение считается принятным, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

3.8. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- истечения срока полномочий;
- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

- неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда; признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3.9. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через два года со дня первого заседания Общественного совета. Количество сроков пребывания в составе Общественного совета не ограничено.

3.10. Количественный состав Общественного совета - не менее 8 членов.

3.11. Состав Общественного совета в течение 5 дней с момента его утверждения размещается на сайте Управления в сети «Интернет».

3.12. За два месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета председатель инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, согласованным с руководителем Управления и утвержденным председателем Общественного совета.

4.2. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и оформляются протоколами.

4.3. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от списочного состава Общественного совета.

4.4. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

4.5. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественного совета. По решению председателя Общественного совета решения могут приниматься путем опроса его членов секретарем Общественного совета.

4.6. Если член Общественного совета не может присутствовать лично на заседании, то он вправе направить на заседание своего представителя (по доверенности) и представить предложения по проекту решения Общественного совета в письменной форме.

4.7. Оповещение всех членов Общественного совета о проведении заседаний Общественного совета и представление им соответствующих материалов (при необходимости) производится секретарем Общественного совета любыми доступными средствами связи не менее чем за 7 рабочих дней до запланированной даты проведения заседания.

4.8. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются секретарем Общественного совета всем его членам.

4.9. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.10. По решению Общественного совета из числа членов Общественного совета могут создаваться рабочие группы для подготовки отдельных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Общественного совета.

4.11. Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета и ведёт его заседания;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
- формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседаний и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- принимает решения, в случае необходимости, о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;
- взаимодействует с руководством Управления по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляют иные функции, связанные с выполнением задач Общественного совета.

4.12. Члены Общественного совета:

4.12.1. Имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
- вносить предложения в план работы Общественного совета;
- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета;
- получать информацию о деятельности Общественного совета;
- представлять особое мнение в письменном виде по решениям Общественного совета;
- выступать с докладами (информацией) на заседаниях Общественного совета;
- вносить предложения по вопросу формирования рабочих групп, создаваемых Общественным советом, а также возглавлять рабочие группы, формируемые Общественным советом;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.12.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.12.3. Обязаны:

- знать и соблюдать предусмотренный настоящим положением порядок работы Общественного совета;

- содействовать достижению целей и задач Общественного совета;
- выполнять решения Общественного совета, принятые в пределах его компетенции.

4.13. Секретарь Общественного совета:

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания;
- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;
- ведет, оформляет и рассыпает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;
- хранит документацию Общественного совета;
- обеспечивает представление информации о работе Общественного совета;
- в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;
- взаимодействует со структурными подразделениями Управления по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета;
- осуществляет иные функции, связанные с выполнением задач Общественного совета.

4.14. В заседаниях Общественного совета имеют право принимать участие представители Управления.

4.15. Информация о деятельности и решениях Общественного совета может публиковаться на официальном сайте Управления, а также предоставляется средствам массовой информации и заинтересованным организациям.

4.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Управлением.